Приложение

к Паспорту доступности объекта и услуг № 1

Дата формирования «07 » марта2022г. г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник УСЗН АМГО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Минина В.Н.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Начальник МКУ УО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Ненилин  «*\_\_\_\_*» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20\_\_\_г. |

**План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности  
для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта)**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»**

**Адрес: 652888, Кемеровская область. г.Междуреченск, улица Пушкина, 22**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятий  *(в соответствии со ст. 15 федерального закона №181-ФЗ в редакции закона №419-ФЗ и отраслевых порядков доступности объектов и услуг)* | Категории  МГН  (буквенное  обозначение) | Срок  исполнения  (и этап работы\*) | Документ, которым предусмотрено исполнение мероприятия  (источник)  финансирования) | Примечание  *(дата контроля и результат)* |
| **I. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ К ОБЪЕКТУ и предоставляемым в нем услугам** | | | | | |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации (для строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта) в соответствии с требованиями нормативно-технических документов в сфере обеспечения доступности (по варианту «А» / «Б») | Все категории | (2 этап) | Бюджет МКУ УО | Янв 2023 |
| 2 | Осуществление строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта (по варианту «А» / «Б») | Все категории | (3 этап) | Бюджет МКУ УО | 2030 |
| 3\*\* | Создание условий индивидуальной мобильности для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «А» / «Б») | Все категории | (2 этап) | Бюджет МКУ УО | 2030 |
| 3.1 | По территории объекта |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Приобретение технических средств адаптации:  - тактильно-контрастные указатели (на пути следования)  - табличка-наименование организации | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Февр 2023 |
| 3.2 | По входу в здание |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Ремонтные работы:  - рельефное покрытие краевых ступеней.  - тактильные полосы.  - пандус.  - дверь со смотровой панелью (2 шт.).  - доводчик. | К,О,С | (2 этап) | Бюджет МКУ УО | 2030 |
| 3.2.2 | Приобретение технических средств адаптации:  - кнопка вызова персонала | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Дек 2023 |
| 3.3 | По путям движения в здании, пути эвакуации (в т.ч. в зоны безопасности) |  |  |  |  |
| 3.3.1 | Ремонтные работы:  - Пандус (внутри здания)  - Лифт пассажирский (или подъемник)   * - Дверь не менее 0,9 м | К | (3 этап) | Бюджет МКУ УО | 2030 |
| 3.3.2 | Приобретение технических средств адаптации:  - мнемосхема  - тактильные указатели | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | 2023 |
| 3.4 | По зоне целевого назначения |  |  |  |  |
| 3.4.1 | Ремонтные работы:  - откидной и пристенный поручни.  - держатели костылей (трости) и одежды.  - поверхность столов не более 0,8-0,85 м от уровня пола.  - ширина рабочего фронта стола не менее 1,0 м. | К | (2 этап) | Бюджет МКУ УО | Дек 2023 |
| 3.4.2 | Приобретение технических средств адаптации:  - таблички с дублированием шрифтом Брайля.  - тактильно-контрастные разметки дверных проемов.  - индукционное устройство. | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | 2023 |
| 3.5 | По санитарно-гигиеническим помещениям |  |  |  |  |
| 3.5.1 | Ремонтные работы:  - Увеличение дверного проема не менее 0,9 м.  - Увеличение пространства сбоку от унитаза не менее 0,75 м для размещения кресла-коляски.  - Установка опорного и откидного поручней для унитаза.  - Установка опорного поручня для раковины.  Установка держателей (крючков) | Все категории | (3 этап) | Бюджет МКУ УО | 2030 |
| 3.5.2 | Приобретение технических средств адаптации:  - мнемосхема.  - кнопка вызова персонала.  - информационная табличка. | К,О,С | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Дек 2023 |
| 3.6 | По системе информации (обеспечение информации на объекте с учетом нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов) |  |  |  |  |
| 3.6.1 | Надлежащее размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Дек 2023 |
| 3.6.2 | Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями | С | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Дек 2023 |
| 3.6.3 | Обеспечение допуска собаки-проводника на объект и организация для нее места ожидания | С | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Дек 2023 |
| 3.6.4 | Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Дек 2023 |
| 3.6.5 | Развитие средств и носителей информации (информационно­диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток) | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Дек 2023 |
| 3.7 | По путям движения к объекту |  |  |  |  |
| 3.7.1 | Организация предоставления информации гражданам о наличии адаптированного транспорта к объекту | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | 2030 |
| 3.7.2 | Организационные мероприятия по решению вопроса доступности пути к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Дек 2023 |
| **II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ** | | | | | |
| 1\*\* | Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С) |  |  | Бюджет МКУ УО |  |
| 1.1 | Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Дек 2022 |
| 1.2 | Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождению) | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Май 2022 |
| 1.3 | Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета) | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Май 2022 |
| 1.4 | Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках) | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Май 2022 |
| 1.5 | Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика | Г, С | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Дек 2023 |
| 2 | Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому) | - | - |  | - |
| 3 | Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате |  |  |  |  |
| 4 | Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг | Все категории | (1 этап) | Бюджет МКУ УО | Май 2022 |

\* - мероприятия 1 этапа (неотложные), 2 этапа (отложенные), 3 этапа (итоговые - капитальный ремонт /реконструкция / строительство нового здания)

\*\* - мероприятия, указанные *в п. 3раздела I* (при наличии отклонений от действующих, обязательных к исполнению, требований нормативно-технических документов) *и в п. 1 раздела II,* подлежат обязательному согласованию с полномочным представителем общественного объединения инвалидов

**СОГЛАСОВАНО** Согласовано без замечаний / с замечаниями *(ненужное зачеркнуть)*

**Представитель общественного объединения инвалидов**

Замечания и предложения со стороны представителя ООИ\* \*\*\*:

*Название организации*

**(** **)**

*Фамилия, Имя, Отчество*

Координаты для связи

Дата согласования « » 20 г.

\*\*\* - *может быть приложено в виде Акта согласования или Акта разногласий*